



Company Policy

เรื่อง : นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-11

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนีวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริการ		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทยานุกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

ประวัติการแก้ไข			
ครั้งที่แก้ไข	อ้างอิง DAR เลขที่	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียดของการแก้ไข
00	-	31/01/2566	จัดทำและประกาศใช้ครั้งแรก

	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-11	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		3 / 4	03
	วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568		
เรื่อง : นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน			

1. บทนำ

บริษัท ยีเอ็มมัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างระมัดระวังในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้อง บริษัทจึงออกประกาศ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ถือเป็นหลักและแนวปฏิบัติ ดังนี้

2. นิยาม

การทุจริต หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึง การยกยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำใดๆ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

3. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งโดยตรงและทางอ้อม เช่น การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การเรียกรับผลประโยชน์ การให้ผลประโยชน์ การชักจูงสู่การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการทำลายความไว้วางใจ หรือการกระทำอื่นใดที่เป็น การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงต้องรายงานถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้รายงานดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย และดำเนินคดีตามกฎหมายตามแต่กรณี
- 2.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในบริษัท หากพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องแจ้งเหตุหรือรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบทันที หรืออาจแจ้งผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสที่บริษัทกำหนด
- 2.4 กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัท และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 2.5 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง
 - (1) การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
 - (2) การให้ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย ธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม

	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-11	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
	4 / 4	03	
	วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568		
เรื่อง : นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน			

- (3) การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้ หรือการรับบริจาค หรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่อการอำพรางติดสินบน
- (4) การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
- 2.6 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2.7 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม
- 2.8 จัดให้มีช่องทางรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และส่งข้อมูลการร้องเรียนดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณา เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงตามกระบวนการ และนำไปแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัทจะเก็บรักษารายละเอียดของผู้แจ้งข้อมูลไว้เป็นความลับ ผู้แจ้งข้อมูลที่กระทำด้วยเจตนาที่ดีต่อบริษัท และมีความบริสุทธิ์ใจ รวมถึงผู้ที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัท และจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ จากการกระทำดังกล่าว
- 2.9 จัดให้มีการอบรมและพัฒนาระบบการบริหารบุคลากร สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รวมถึงพนักงานใหม่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัททุกคนมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตน รวมถึงเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติในด้านจริยธรรม
- 2.10 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบงาน และขั้นตอนปฏิบัติที่ บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ
- 2.11 จัดให้มีการแจ้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม และตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อนำมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติ และเปิดเผยนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรและสาธารณชน
- 2.12 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิดดังนี้
- (1) การตักเตือนด้วยวาจา
 - (2) การตักเตือนเป็นหนังสืออย่างเป็นทางการ และเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (3) การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
 - (4) การเลิกจ้าง

4. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง