



Company Policy

เรื่อง : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-14

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนีวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริการ		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทยานุกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568

ประวัติการแก้ไข			
ครั้งที่แก้ไข	อ้างอิง DAR เลขที่	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียดของการแก้ไข
00	-	31/01/2566	จัดทำและประกาศใช้ครั้งแรก

	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-14	
		หน้าที (Page No)	แก้ไขครั้งที่
	3 / 6	03	
	วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568		
เรื่อง : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			

1. บทนำ

บริษัท ยี่มมัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการประกอบกิจการด้วยความดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีจริยธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมพร้อมกับการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่กันไปด้วย ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibilities) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ถือปฏิบัติ

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและสร้างความเท่าเทียมในการทำงาน ตลอดจนมีการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัท สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะส่งเสริมให้บริษัทประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่วางไว้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีสามารถเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางและกรอบในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2.2 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะแข่งขันทางการค้าตามหลักจริยธรรมในการประกอบการค้า กฎหมาย และหลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาคกัน รวมถึงปฏิเสธพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เช่น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า การเรียก รับ และไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

2.3.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้อายุขัยของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาตามสมควร

	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-14	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
	4 / 6	03	
	วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568		
เรื่อง : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการปลูกฝังแนวคิดและจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพสิทธิของผู้อื่นในสังคมเพื่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างสันติตามหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- (1) สิทธิในการมีชีวิตและความปลอดภัย : พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะมีชีวิตและอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย ปราศจากการถูกคุกคาม บริษัทจึงเน้นการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานของบริษัททุกคนเคารพสิทธิของผู้อื่นในการดำเนินชีวิตโดยเสรี
- (2) สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก : พนักงานทุกคนมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี บริษัทเน้นการส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีและสุจริต โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นหรือเป็นการแสดงความคิดเห็นที่อาจสร้างความเกลียดชังในสังคมการทำงาน ชุมชนแวดล้อม
- (3) สิทธิในการได้รับการศึกษา : พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับการอบรมศึกษาเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ ความรู้ และความสามารถอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ซึ่งจะช่วยให้ตนเองและสังคมเห็นคุณค่าของการศึกษายิ่งขึ้น
- (4) สิทธิในการไม่ถูกเลือกปฏิบัติ : พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะไม่ถูกแบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในด้าน เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อ บริษัทเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานงานทุกคนอย่างเท่าเทียม

2.3.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

- (1) เคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- (2) จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
- (3) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
- (4) จัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม เป็นต้น และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันกลุ่ม เป็นต้น
- (5) ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- (6) เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

2.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและคู่ค้า

2.4.1 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

	นโยบายบริษัท		หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-14	
	(Company Policy)		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
			5 / 6	03
			วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม				

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ลูกค้า และบริษัทให้ความสำคัญต่อดังนี้

- (1) บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้าและการให้บริการของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- (2) บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยมีนโยบายในการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- (3) บริษัทจะรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- (4) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า และระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืน
- (5) บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

2.4.1 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

- (1) บริษัทคำนึงถึงและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความชัดเจน โปร่งใส เพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจเพื่อความมั่นคง
- (2) บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ที่ชัดเจน เป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- (3) บริษัทจะรักษาข้อมูลของคู่ค้าไว้เป็นความลับ และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ
- (4) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้ากับบริษัท

2.5 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างมลภาวะ และมีการใช้งานทรัพยากร พลังงานต่างๆ อย่างคุ้มค่า เช่น มีการจัดการของเสียโดยให้พนักงานร่วมกันกำจัดหรือคัดแยกขยะ การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประปา การลดการใช้กระดาษ รวมถึงการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่ ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา และอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2.6 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนโดยรอบสถานที่ประกอบการ และตอบแทนสังคมอย่างแท้จริง จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ดังนี้

- 2.6.1 บริษัทมีนโยบายสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคม และชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
- 2.6.2 บริษัทให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

	นโยบายบริษัท (Company Policy)	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-14	
		หน้าที่ (Page No)	แก้ไขครั้งที่
		6 / 6	03
		วันที่บังคับใช้ (Issue Date) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม			

2.6.3 บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.7 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท และกำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้เสียที่พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน

3. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง