



# Company Policy

เรื่อง : นโยบายการขายสินค้าหรือบริการ

หมายเลขเอกสาร : PB-CO-33

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	น.ส.รัชนีวรรณ ดีเดช	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล		25/02/2568
ทบทวนโดย	นายสุทธิเกียรติ กิตติภัทรากุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริการ		25/02/2568
อนุมัติโดย	นายคุณา วิทยานกรณ์	ประธานกรรมการบริษัท		25/02/2568



	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>(Company Policy)</b>	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-33	
		หน้าที่ ( Page No )	แก้ไขครั้งที่
		3 / 4	03
	วันที่บังคับใช้ ( Issue Date ) : 25/02/2568		
เรื่อง : นโยบายการขายสินค้าหรือบริการ			

## 1. บทนำ

เพื่อให้การบริหาร และการควบคุมด้านเอกสารและสัญญาต่างๆ ของบริษัท ยี่มมัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีระบบเป็นมาตรฐาน มีความรัดกุม และมีวิธีปฏิบัติงานที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการขายสินค้าหรือบริการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

## 2. ขอบเขต

ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติงานใน นโยบายการขายสินค้าหรือบริการ สำหรับ บริษัท ยี่มมัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## 3. การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนลูกค้า (Customer Selection)

บริษัทมีกระบวนการในการพิจารณาการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ รวมถึงการพิจารณาเงื่อนไขการค้าสำหรับการเสนอขายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีคุณสมบัติ และความน่าเชื่อถืออย่างเพียงพอในการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท

## 4. การสื่อสารและการให้ความรู้แก่พนักงานขาย (Communication and Training Program)

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่นำเสนอขายสินค้า เพื่อให้เสนอขายและให้คำแนะนำลูกค้าได้อย่างมีคุณภาพ และนำเสนอสินค้าหรือให้บริการได้เหมาะสมกับลูกค้า รวมถึงทักษะในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า และวิธีการปฏิบัติงาน ข้อมูลเนื้อหาของสินค้าหรือบริการที่ใช้ในสื่อสารต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

## 5. กระบวนการขาย (Sales Process)

- (1) บริษัทจัดการมีกระบวนการในการคัดเลือกผู้ทำหน้าที่เสนอขาย ต้องมีความรู้ความสามารถเพียงพอ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติด้านการศึกษา องค์ความรู้ และการได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (2) บริษัทจัดให้มี ระเบียบในการปฏิบัติ ในกระบวนการขายอย่างครบถ้วน ชัดเจนโดยพนักงานสามารถเข้าใจบทบาทและหน้าที่ที่ตนควรปฏิบัติให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) บริษัทมีการกำหนดช่องทางการเสนอขายสินค้า เพื่อให้เหมาะสมกับประเภทสินค้า และ กลุ่มลูกค้า เช่น เสนอขายสินค้าภายใต้ Website, Live หรือช่องทางอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด
- (4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการขายที่เป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้าตลอดจนไม่เอาเปรียบในความไม่รู้ของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับการเสนอขายสินค้าหรือบริการอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม
- (5) บริษัทจัดการมีการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้าที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยผู้ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และมีกระบวนการในการทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

## 6. การกำหนดราคาขายสินค้าหรือบริการ (Standard Price List)

บริษัทจะคิดราคาขายสินค้าหรือบริการ โดยคำนึงสถานะเศรษฐกิจ การแข่งขัน และจากองค์ประกอบสำคัญอื่นๆ เพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสม รวมถึงส่วนลดโปรโมชั่น โดยผ่านการพิจารณา อนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติ และ ทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง โดยราคาขายสินค้าหรือบริการ จะถูกประกาศ สื่อสารให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน เมื่อมีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงราคา

กรณีมีการเสนอสินค้าหรือบริการที่ต่ำกว่า Standard Pricelist ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามกรอบอำนาจก่อนเสนอขายสินค้าหรือบริการให้ลูกค้า

## 7. การจัดการเรื่องร้องเรียน (Complaint Handling)

	<b>นโยบายบริษัท</b> <b>(Company Policy)</b>	หมายเลขเอกสาร (Doc. No.) : PB-CO-33	
		หน้าที่ ( Page No )	แก้ไขครั้งที่
		4 / 4	03
		วันที่บังคับใช้ ( Issue Date ) : 25/02/2568	
เรื่อง : นโยบายการขายสินค้าหรือบริการ			

บริษัทจัดให้มีนโยบายเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งกำหนดวิธีการในการรองรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า และทำให้ลูกค้าได้รับการจัดการอย่างยุติธรรมและพึงพอใจมากที่สุด

#### 8. การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง